

**(Concept) Gunningsleidraad inzake de
Europese aanbesteding middels een
Concurrentiegericht dialogoog**

Marathonweg Noord



Gemeente Vlaardingen

Augustus 2022

Kenmerk: IV.100005

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Inleiding.....	6
1.1. Doel Gunningsleidraad	6
1.2. Opdrachtomschrijving	6
1.3. Communicatie en Planning	6
1.4. Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving.....	8
2.1. Locatie Marathonweg Noord.....	8
2.2. Aard en omvang van de Opdracht.....	8
2.3. Overeenkomst.....	9
Hoofdstuk 3 Gunningscriteria	11
3.1. Inleiding.....	11
3.2. Gunningscriteria Integraal Ontwerp	12
3.3. Gunningscriteria Toekomstbestendigheid Woningen	12
3.4. Gunningscriteria Toekomstbestendigheid buitenruimte	13
3.5. Gunningscriteria Leefklimaat	14
3.6. Gunningscriteria Plan van Aanpak	14
3.7. Gunningscriteria Grondbod.....	14
Hoofdstuk 4 Inschrijving	15
4.1. In te dienen stukken.....	15
4.2. Aanlevering in te dienen stukken.....	17
Hoofdstuk 5 Procedure en beoordeling.....	18
5.1. Nota van inlichtingen.....	18
5.2. Beoordeling Inschrijvingen.....	18
5.3. Gunning en bezwaartermijn	20
5.4. Procedurele voorwaarden.....	20
5.5. Vervallen Inschrijving na gunning	22
5.6. Vertrouwelijkheid.....	22
5.7. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	22
5.8. Vergoeding voor deelname.....	23
Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet.....	24
Bijlage 2. Matrix gunningcriteria	25
Bijlage 3. Concept Kooprealisatieovereenkomst	26

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Gunningsleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Aanbesteder	Gemeente Vlaardingen
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Aankondiging	De formele aankondiging van de Opdracht op TenderNed (www.TenderNed.nl).
Aanmelding	De Aanmelding van Gegadigde(n) met het verzoek om toegelaten te worden tot/deel te nemen aan de Dialoofase van de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement voor werken uit 2016, zijnde de algemene maatregel van bestuur als genoemd in de Aanbestedingswet 2012, die een richtsnoer vormt voor Aanbesteden voor de wijze waarop overheidsopdrachten voor werken kunnen worden geplaatst.
Bouwrijp maken	De te verrichten werkzaamheden in het openbaar gebied, welke nodig en dienstbaar zijn voor het gebruiken van de op de bouwkavels te realiseren opstallen en voorzieningen.
Combinant(en)	Een marktpartij die deel uit maakt van een samenwerking (Combinatie) tussen marktpartijen die gelden als natuurlijke of rechtspersonen.
Combinatie	Samenwerking tussen marktpartijen die gelden als natuurlijke of rechtspersonen.
Concurrentiegericht dialogoog	Een aanbestedingsprocedure waarbij alle Gegadigden naar aanleiding van een Aankondiging een Aanmelding mogen indienen, maar alleen de door de Opdrachtgever geselecteerde Gegadigden mogen deelnemen aan de Dialoofase. Na de Dialoofase mogen de geselecteerde Gegadigden inschrijven. De procedure is omschreven in artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet 2012 en in hoofdstuk 4 ARW 2016.
Dialoofase	De fase waarin de geselecteerde Gegadigden deel mogen nemen aan de dialoog t.b.v. de verdere uitwerking van de Opdracht en/of Gunningscriteria.
Dialoogleidraad	Het door de Aanbesteder opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor de Dialoofase zijn vermeld.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	De Economisch Meest Voordelige Inschrijving, die door de Opdrachtgever is vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de naar het oordeel van de Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt de Opdracht gegund.
Gegadigde(n)	Een ondernemer - onderneming, samenwerkingsvorm (Combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s) - die in de selectiefase een Aanmelding voor de onderhavige aanbestedingsprocedure indient dan wel overweegt in te dienen.
Geschiktheidseisen	Eisen die de Opdrachtgever aan Gegadigden en Inschrijvers stelt om hun geschiktheid te beoordelen voor het uitvoeren van de Opdracht. Deze eisen hebben

	betrekking op de financiële- en economische draagkracht, de technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn in de Gunningsfase bij het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Gunningsfase	De fase waarin de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen t.b.v. de gunning van de Opdracht.
Gunningsleidraad	Het door de Opdrachtgever opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor Inschrijving zijn vermeld, alsmede de procedure en de gunningsmethodiek van de Opdracht.
Inschrijver	Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (Combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Gunningsleidraad, in de Gunningsfase, een rechtsgeldige Inschrijving uitbrengt op de aanbesteding.
Inschrijving	Een door een geselecteerde Gegadigde in de Gunningsfase uitgebrachte aanbieding op basis van de door de Opdrachtgever via TenderNed gepubliceerde Gunningsleidraad.
Integraal programma van eisen	Het pakket van eisen en randvoorwaarden voor de ontwikkeling van de locatie, zoals vastgesteld door het college van B&W op 28 september 2021 (bijlage 5)
Nota van inlichtingen	De documenten, die door de Opdrachtgever in de selectiefase opgemaakt worden met nadere inlichtingen die dienen tot verduidelijking, aanvulling of wijziging van de voor de Aanmelding relevante aanbestedingsstukken. In deze documenten neemt de Opdrachtgever eveneens de vragen op, die door de Gegadigden gesteld zijn. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad in de Nota van inlichtingen worden door de Gegadigden dan ook onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.
Ontwikkelaar	De geselecteerde Gegadigde, die de locatie voor eigen rekening en risico zal ontwikkelen
Opdracht	Een Opdracht voor werken, zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Vlaardingen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten door de Aanbesteder met de winnaar van de aanbestedingsprocedure (Opdrachtnemer).
Plangebied	Het gebied bestaande uit het gebied zoals gedefinieerd op de kaart van het Plangebied (bijlage 12).
Selectiecriteria	Criteria of eisen, aan de hand waarvan de Opdrachtgever de Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend, de Gegadigden selecteert die een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen voor de Gunningsfase.
Selectieleidraad	Het door de Opdrachtgever opgestelde onderhavige document, waarin de procedure en de selectiemethodiek

	om te komen tot het selecteren van de Gegadigden, staat omschreven en (globaal) de Gunningscriteria worden weergegeven. De Selectieleidraad bevat tevens een omschrijving van de documenten die door de Gegadigden moeten worden ingeleverd bij een Aanmelding.
Standaard Uitvoeringseisen Vlaardingen (SUV)	De actuele versie Standaard Uitvoeringseisen Vlaardingen (zie bijlage 9)
Uitnodiging tot deelneming aan de Dialoofase	Het document waarin de Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigde uitnodigt deel te nemen aan de dialoog. Bij dit document is de Dialoogleidraad gevoegd.
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document waarin de Opdrachtgever de geselecteerde Gegadigden uitnodigt een Inschrijving in te dienen voor de Gunningsfase. Bij dit document is de Gunningsleidraad gevoegd.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbesteder als bijlage bij dit document heeft gevoegd.
Visie Openbare Ruimte	De Visie Openbare Ruimte, vastgesteld door de gemeenteraad van Vlaardingen op 24-3-2016 (zie bijlage 10)
Winnende Inschrijver	De door de Opdrachtgever geselecteerde Inschrijver aan wie de Opdracht na het doorlopen van de Gunningsfase wordt gegund en waarmee de Opdrachtgever een (koop realisatie-)overeenkomst sluit.
Woonrijp maken	Het (definitief) aanleggen en inrichten, met inbegrip van alle benodigde voorzieningen van openbaar nut, van de openbare ruimte rondom gronden, waarop bebouwing is gerealiseerd.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Deze Gunningsleidraad is een vervolg op de selectie- en dialoogleidraad Europese Concurrentiegerichtte dialoog Marathonweg Noord. De Gunningsleidraad geeft aan onder welke condities de Opdrachtgever, voor de Opdracht inzake de integrale ontwikkeling van het gebied Marathonweg Noord een geschikte marktpartij wil contracteren.

In deze Gunningsleidraad wordt de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure beschreven, waarvan de planning, een nadere omschrijving van de Opdracht en de beoordelingssystematiek van de Gunningscriteria onderdeel uitmaken.

1.1. Doel Gunningsleidraad

Het doel van deze Gunningsleidraad is het eenduidig vastleggen van de procedure van de selectie en beoordeling van de Inschrijvers, die binnen de randvoorwaarden als omschreven in deze Gunningsleidraad een Inschrijving indienen. Deze Gunningsleidraad is als concept bij de Dialoogleidraad en Selectieleidraad gevoegd. De definitieve Gunningsleidraad is een vervolg op de concept Gunningsleidraad. Inschrijvers die zich voor de Opdracht willen inschrijven worden hiertoe in de Gunningsfase uitgenodigd.

Deze Gunningsleidraad is bedoeld voor het exclusief gebruik door Inschrijvers en ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in deze Gunningsleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1.2. Opdrachtomschrijving

Het object van aanbesteding (de aan te besteden Opdracht) betreft de ontwikkeling van de locatie Marathonweg Noord in Vlaardingen. Het betreft de integrale planontwikkeling en de realisatie van de bebouwing en de inrichting van de buitenruimte.

De Opdrachtgever wil met de nieuwbouwlocatie inspelen op een duurzame en toekomstbestendige woningbouwprogrammering en meer inzetten op (grondgebonden) koopwoningen.

Binnen het plangebied mogen minimaal 220 en maximaal 250 woningen gerealiseerd worden.

- Van het totaal aantal woningen moet minimaal 30% en maximaal 50% een appartement zijn.
 - Alle woningen hebben minimaal een oppervlakte van 50 m² GBO:
 - Appartementen hebben minimaal een oppervlakte van 50 m² GBO.
 - Eengezinswoningen hebben minimaal een oppervlakte van 100 m² GBO.
 - De woningbouwontwikkeling wordt voor het grootste deel in het middeldure segment (huidige definitie tot € 519.000) gebouwd.
 - In het plan moeten minimaal 30 en mogen maximaal 50 huurwoningen in de sociale of middenhuur (huidige definitie tot €1040,-) ontwikkeld worden. Het ontwikkelen van sociale huurwoningen is een losstaand onderdeel van deze woningbouwontwikkeling en zal door één van de Vlaardingse woningcorporaties worden uitgevoerd.
- In het IPvE wordt nader ingegaan op het woningbouw programma.

1.3. Communicatie en Planning

Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met raadsleden, wethouders, (project)medewerkers van of anderszins betrokkenen bij het project Marathonweg Noord, of de Aanbesteder over deze aanbestedingsprocedure, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden. De

communicatie loopt volledig via TenderNed. Aan informatie verstrekt op andere wijze dan via TenderNed kunnen geen rechten worden ontleend.

Met het verzenden van de Uitnodiging tot Inschrijving is de Gunningsfase gestart. In de onderstaande tabel is de indicatieve planning hiervan weergegeven.

Gunningsfase	Datum/Tijdstip
Verzending Uitnodiging tot Inschrijving (aan Gegadigden)	Nader te bepalen
Indienen vragen	Nader te bepalen
Verzenden van Nota van inlichtingen Gunningsfase	Nader te bepalen
Indienen Inschrijvingen	Nader te bepalen
Beoordeling Inschrijvingen	Nader te bepalen
Presentaties Inschrijvingen	Nader te bepalen
Besluitvorming omtrent voornemen tot gunning	Nader te bepalen
Collegebesluit/Bekendmaken voornemen tot gunning	Nader te bepalen

1.4. Leeswijzer

Deze Gunningsleidraad bestaat uit 5 hoofdstukken en X bijlagen. Zowel het Gunningsdocument als de bijlagen worden digitaal (via TenderNed) beschikbaar gesteld voor de drie (3) geselecteerde Gegadigden.

- Hoofdstuk 2 beschrijft de scope van het project (Opdracht);
- Hoofdstuk 3 zet de Gunningscriteria uiteen;
- Hoofdstuk 4 omschrijft de eisen en voorwaarden waar een Inschrijving aan moet voldoen;
- Hoofdstuk 5 bevat de procedure en beoordeling in de Gunning(sfase).

Bij de Gunningsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage 1 Beoordelingsmatrix.

Bijlage 2 Concept Kooprealisatieovereenkomst

Hoofdstuk 2 Opdrachtschrijving

2.1. Locatie Marathonweg Noord

2.1.1. Aanleiding en doel ontwikkeling

Aansluitend bij haar beleid wil de Aanbesteder tussen 220 en 250 woningen realiseren op de locatie Marathonweg Noord. Met het oog op de gunstige ligging bij de entree van de stad, de autonome positie tussen de Westwijk en het vooroorlogse Vlaardingen, de ruimtelijke en groene kwaliteit ligt hier een uitgelezen kans een woonbuurt te ontwikkelen met een duidelijke eigen signatuur. Een totaalconcept waar architectuur en landschap onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en waar de duurzame maatregelen van bebouwing en buitenruimte op elkaar afgestemd zijn en elkaar versterken. Het landschap, de openbare ruimte en de bebouwing zijn daarbij verweven met de bijbehorende opgave voor waterberging én met de stedenbouwkundige context. Zowel binnen de buurt als naar buiten is er sprake van verschillende manieren van verknoping en verbinding zowel in architectonisch, sociaal-maatschappelijk als ecologisch opzicht. Zo ontstaat een nieuwe, eigentijdse schakel in het patchwork van de Marathonwegzone.

2.1.2. Locatieomschrijving

Marathonweg Noord is gelegen in de Marathonwegzone. In Vlaardingen West heeft de zone van de Marathonweg een bijzondere positie. Ten tijde van de ontwikkeling van de Westwijk in de jaren '50 van de vorige eeuw was de strook ten westen van het Van Heutszpark en de Indische Buurt gereserveerd voor de aanleg van een aantakking op de spoorlijn Hoek van Holland - Rotterdam. De ruim 100 meter brede zone kreeg een invulling met 'zachte' groene functies, die samen een intermediair zijn tussen twee typen naoorlogse stedelijke uitleg.

Vanaf het begin van deze eeuw is de Marathonwegzone van kleur aan het verschieten. In de eerder zo eenduidige groene zone gevuld met sportvelden en volkstuincomplexen ontstaat nu een patchwork van verschillende, door groen geflankeerde, typen bebouwing met een eigen schaal, maat en architectonische uitstraling. Met name aan de kop van de zone, bij de entree van Vlaardingen West vanaf de A20 is de groene sfeer van weleer nog goed voelbaar en wordt een deel van de ruimtelijke kwaliteit door het aanwezige groen en waterelementen bepaald.

2.1.3. Bestemmingsplan

Voor de locatie geldt het bestemmingsplan Westwijk uit 1980. Ten behoeve van de ontwikkeling zal een nieuw Bestemmingsplan / Omgevingsplan gemaakt moeten worden.

2.1.4. Aandachtspunten

2.2. Aard en omvang van de Opdracht

1. Bouwrijp maken;
2. Eventuele uitvoeringen van bodemsanering (op kosten van de Aanbesteder);
3. Opstellen van een integraal plan voor toekomstbestendige woningen en buitenruimte;
4. Ontwerp en aanleg van de woonomgeving incl. waterberging en de toegangswegen;
5. Ontwerp en realisatie van toekomstbestendige energie neutrale appartementen en grondgebonden woningen. De sociale huurwoningen worden nul-op-de-meter;

6. Opstellen benodigde planologische maatregel met de daarbij behorende onderzoeken (uitwerking bestemmingsplan/omgevingsplan) en doorlopen procedure;
7. Aanvragen vergunningen;
8. Realiseren van de woningbouw, verkoop en kopersbegeleiding;
9. Onderhoud en beheer van het buitenruimte/plangebied gedurende 3 2 jaar na oplevering van de totale ontwikkeling.

Bouw- en Woonrijp maken

In het Plangebied is geen gebiedsinfrastructuur aanwezig. Het is aan de Inschrijver om deze aan te leggen. De Winnende Inschrijver is verantwoordelijk voor het Bouwrijp maken van de openbare ruimte en de woningkavels en het Woonrijp maken van de openbare ruimte conform de Standaard Uitvoeringseisen Vlaardingen en de Visie Openbare Ruimte. Het ontwerp wordt beoordeeld op basis van de criteria in de gunningleidraad.

Oplevering gronden en ontwerp en realisatie vastgoed en openbare ruimte

Alle gronden inclusief het vastgoed (c.q. het Plangebied) worden ter beschikking gesteld aan de Winnende Inschrijver ten behoeve van het Bouwrijp maken van het plangebied en Woonrijp maken van de openbare ruimte. De gronden worden in huidige staat beschikbaar gesteld. De Aanbesteder verkoopt de grond aan de Winnende Inschrijver ten behoeve van het ontwerp en de realisatie van de woningbouw voor eigen rekening en risico.

Splitsing van woningbouw

De bouwkavels ten behoeve van woningbouw worden door de Aanbesteder aan de Winnende Inschrijver verkocht. Waar dit van toepassing is dient de Winnende Inschrijver zorg te dragen voor de benodigde splitsing in appartementsrechten (voorafgaand aan de verkoop van de bouwrijpe gronden door de Aanbesteder).

2.3. Overeenkomst

Voor de ontwikkeling van de locatie wenst de Aanbesteder een risicodragende Ontwikkelaar te contracteren op basis van de concept Kooprealisatieovereenkomst, welke als bijlage 2) is toegevoegd aan deze leidraad. Hiermee wordt een Ontwikkelaar bedoeld die zich, mede vanuit het eigen belang van locatieontwikkeling, inzet om voor eigen rekening en risico de ontwikkeling van de locatie Marathonweg Noord tot een succes te maken. Er zal aan de Ontwikkelaar dan ook een realisatieplicht worden opgelegd.

Het doel van de contractvorming is om de Opdracht zo doelmatig mogelijk vast te leggen en juridisch vorm te geven. De concept Kooprealisatieovereenkomst wordt bij de Gunningsleidraad verstrekt. Deze omvat de volledige rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en de Winnende Inschrijver voor de herontwikkeling van het Plangebied.

De Opdrachtgever is voornemens de volgende Kooprealisatieovereenkomst te sluiten met de Winnende Inschrijver:

Eén kooprealisatieovereenkomst op basis van de winnende inschrijving tussen de Aanbesteder en de Winnende Inschrijver voor de volgende taken die zien op het gehele Plangebied en die door de Winnende Inschrijver zullen worden uitgevoerd:

- Opstellen integraal ontwerp;
- Ontwerpen (VO/DO/UO) van de openbare ruimte en de woningen;
- Bouwrijp maken;
- Woonrijp maken;
- Realiseren woningen met uitzondering van de sociale huurwoningen;
- Aanleggen Openbaar Gebied;
- Onderhoud openbaar gebied tot 2 jaar na oplevering.

De Winnende Inschrijver draagt zorg voor de splitsing in appartementsrechten ten behoeve van de meergezinswoningen..

Met het doen van een Inschrijving gaat een Gegadigde bij voorbaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van bovengenoemde concept Kooprealisatieovereenkomst.

Hoofdstuk 3 Gunningscriteria

3.1. Inleiding

De Inschrijvingen worden getoetst en beoordeeld op de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), vastgesteld op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding conform artikel 2.115 lid 1 Aanbestedingswet 2012 en 4.6.1 sub a ARW 2016 aan de hand van een aantal door de Aanbestedende dienst opgestelde eisen en wensen (nadere criteria). De Opdracht zal worden gegund op basis van EMVI, waarbij de volgende Gunningscriteria gehanteerd worden: Ontwerp, Duurzaamheid Woningen, Duurzaamheid openbare ruimte, Leefklimaat, Plan van Aanpak en het Grondbod.

Gunningscriteria zijn inhoudelijke criteria die als doel hebben te komen tot de beoordeling van de Inschrijvingen en de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te vinden. De door de Inschrijvers ingediende stukken worden beoordeeld, waarbij per criterium een bepaald maximum aantal punten kan worden behaald. Indien een Inschrijving niet voldoet aan één van de gestelde eisen (zie paragraaf 3.2.; 3.3.; 3.4.; 3.5; 3.6 en 3.7) dan wordt de Inschrijver uitgesloten en niet verder beoordeeld (zie ook paragraaf 5.2.), conform het ARW 2016.

Gunningscriteria zijn uitgewerkt in eisen en in wensen. Aan de eisen, zoals opgenomen in de paragrafen 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6 en 3.7., moet voldaan worden om ontvankelijk te zijn als Inschrijver. Eisen gelden als een knock-out criterium. Wanneer een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen wordt deze uitgesloten en wordt de Inschrijving niet meegenomen in de verdere beoordeling (zie ook paragraaf 5.2.1.). Hiervoor kunnen de Inschrijvers geen punten scoren. De eisen zijn gecategoriseerd weergegeven en niet rangordelijk. Nadat is vastgesteld dat voldaan is aan de gevraagde eisen, worden de Inschrijvingen beoordeeld op in welke mate zij invulling geven aan de door de Opdrachtgever beschreven wensen. Naar mate de Inschrijver een beter invulling geeft aan de wensen wordt de Inschrijving beter beoordeeld. De wensen zijn gecategoriseerd weergegeven en niet rangordelijk.

Om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund, worden de Inschrijvingen van de geselecteerde Gegadigden beoordeeld aan de hand van onderstaande Gunningscriteria.

Gunningscriterium	Weging
Integraal Ontwerp	40%
Toekomstbestendigheid Woningen	10%
Toekomstbestendigheid openbare ruimte	10%
Leefklimaat	10%
Plan van Aanpak	10%
Grondbod	20%
Totaal	100

De beoordelingscommissie zal in eerste instantie de kwalitatieve criteria beoordelen. Nadat de punten voor de kwalitatieve criteria zijn vastgesteld, zal het grondbod worden beoordeeld. Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria hebben de leden van de beoordelingscommissie geen kennis van de ingediende bedragen. De subcriteria en puntenverdelingen zijn weergegeven in de beoordelingsmatrix (zie bijlage 1).

Bij beoordeling van de onderdelen worden onderstaande kwalificaties toegepast:

Kwalificatie	Betekenis
Beperkt of niet	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen of de gegeven informatie is niet of niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbesteder en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.
Voldoende	De gegeven informatie/geboden oplossing is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
Goed	De gegeven informatie/geboden oplossing is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst; de aanbidding stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Aanbestedende dienst.
Uitstekend	De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe.

Alle inschrijvingsommen krijgen een score toegekend met een getal, tot twee decimalen afgerond. Onderstaand worden de subgunningscriteria nader beschreven.

3.2. Gunningscriteria Integraal Ontwerp

Voor Integraal Ontwerp kan Inschrijver maximaal 77 punten scoren.

Dit is onderverdeeld in:

1. Stedenbouw (maximaal 35 punten);
2. Beeldkwaliteit (maximaal 20 punten);
3. Openbare ruimte (maximaal 17 punten);
4. Visie op de sociaal-maatschappelijke samenhang (maximaal 5 punten).

Uitgangspunten waaraan minimaal voldaan moet worden (knock-out criteria):

- Maximale bouwhoogte plankaart IPvE;
- Sluitende parkeerbalans (op basis van normen gemeente Vlaardingen);
- Woningtypen: minimaal 30% en maximaal 50% appartementen;
- 50 sociale huurwoningen.

Formule bij de berekening is als volgt:

(behaalde score Inschrijver / maximale score) x 40

Voorbeeld: $(50/77) \times 40 = 25,97$ procent

3.3. Gunningscriteria Toekomstbestendigheid Woningen

Voor duurzaamheid en innovatie woningen kan Inschrijver maximaal 120 punten scoren; 60 punten voor grondgebonden woningen en 60 punten voor appartementen.

Uitgangspunten waaraan minimaal voldaan moet worden (knock-out criteria):

Energieopwekking niet middels fossiele brandstoffen, maar door opgewekte duurzame energie.

Zie voor de verduurzaming de eisen die gesteld zijn in bijlage 8 van de Selectieleidraad met de oranje tabel. Deze tabel geldt zowel voor appartementen als ook voor de grondgebonden woningen.

Alleen voor de sociale huurwoningen is een Energieprestatie vergoeding (EPV) als een extra eis. Ook wel "Nul op de Meter" (NOM) genoemd. Daarbij willen we aangeven dat de eis komend jaar zal wijzigen. De eisen die nu gesteld zijn worden minder zwaar. De belofte dat daaraan wordt voldaan is nu voldoende.

Naast energie is ook belangrijk het materiaalgebruik. Wij houden ons aan de nieuwe opzet van RVO per 01-01-2022 waarbij een Milieu Investerings Aftrek MIA en de Vamil leidend zijn. De aftrek kan oplopen tot ongeveer € 15.000,- per woning of appartement.

Voor de woningen en appartementen is er gekozen voor een MPG score van € 0,5 m²/jaar. Dit is gebaseerd op MPG scores van reeds gebouwde duurzame woningen. Ook hiervoor geldt dat er voor circulaire woningen materiaalwinst verwacht wordt en de MPG score daarom uitdagender gesteld is dan voor de gemiddelde duurzame woning.

In de MPG berekening hoeven PV panelen niet meegenomen te worden. Dit komt omdat RVO-MIA/Vamil PV panelen niet als onderdeel van het circulaire gebouw beschouwt.

Nadere uitwerking is te lezen in de "[Handreiking Circulaire Gebouwen op de Milieulijst van 2021 \(rvo.nl\)](#)", In deze handreiking is goed te lezen hoe het gebruik van hout beter tot zijn recht komt. In de loop van 2022 zal de milieulijst nog verder uitgewerkt worden op dit gebied.

Aannames voor de berekeningen:

- Aanname voor Ehuus (huishoudelijk gebruik, zoals witgoed, tv, ict, verlichting en koken) is 26 kWh/m².a met een minimum van 1800 kWh/m².a en een maximum van 2600 kWh/m².a.
- Aanname voor Q_{tap} , warm tapwater van 38 °C minimaal 6 liter/minuut.

Formule bij de berekening duurzaamheid woningen is als volgt:

(behaalde score Inschrijver / maximale score) x 10.

Voorbeeld: (118/120) x 10 = 9,83 procent.

Bouwmaterialen: Biobased en recyclebaar.

3.4. Gunningscriteria Toekomstbestendigheid openbare ruimte

Voor duurzaamheid en innovatie buitenruimte kan Inschrijver maximaal 110 punten scoren; 20 punten voor integraal planconcept en 90 punten voor onderdelen buitenruimte.

Uitgangspunten waaraan minimaal voldaan moet worden (knock-out criteria):

- Integraliteit bebouwing en buitenruimte
- Maatregelen tegengaan van hittestress
- Maatregelen vergroten biodiversiteit
- Maatregelen retentie en infiltratie dak- en regenwater

Formule bij de berekening is als volgt:

(behaalde score Inschrijver / maximale score) x 10

Voorbeeld: (58/110) x 10 = 5,27 procent

3.5. Gunningscriteria Leefklimaat

Voor leefklimaat kan inschrijver maximaal 30 punten scoren. Voor de onderdelen geluidluwe buitenruimte, indeling woningen en leefklimaat buitenruimte ieder 10 punten. Uitgangspunten waaraan minimaal moet worden voldaan:

- Geluidluwe buitenruimte
- Aantal geluidluwe slaapkamers
- Leefbaarheid openbaar gebied

Formule bij de berekening is als volgt:

(behaalde score Inschrijver / maximale score) x 10

Voorbeeld: $(22/30) \times 10 = 7,33$ procent

3.6. Gunningscriteria Plan van Aanpak

Voor plan van aanpak kan Inschrijver maximaal 60 punten scoren, per onderstaand onderdeel 10 punten:

- A. Overlast voor de omgeving;
- B. Bereikbaarheid, maatregelen om belemmeringen tegen te gaan;
- C. Communicatie en participatie, communicatieplan, klachtenprocedure;
- D. Planning;
- E. Doelgroepenbenadering bij verkoop;
- F. Organisatiestructuur, samenwerking met de Aanbesteder.

Uitgangspunten waaraan minimaal voldaan moet worden (knock-out criteria):

- Er is een klachtenregeling van toepassing.

Formule bij de berekening is als volgt:

(behaalde score Inschrijver / maximale score) x 10

Voorbeeld: $(58/60) \times 10 = 9,67$ procent

3.7. Gunningscriteria Grondbod

Inschrijver dient een groundbod in te dienen op het meegestuurde inschrijfbiljet. Het inschrijfbiljet dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn. Het groundbod dient te bestaan uit één all-in prijs / groundbod. (het bod mag nooit lager zijn dan ingediend bij de dialoofase)

Iedere geboden grondprijs krijgt punten toegekend naar de hoogte van de grondprijs. Het aantal punten per grondprijs wordt berekend met het hoogste groundbod dat wordt uitgebracht. De bandbreedte is het verschil tussen het hoogste groundbod en de laagste grondprijs.

Formule bij de berekening is als volgt:

$(\text{geboden grondprijs} - \text{laagste grondprijs}) / \text{bandbreedte} \times 20$

Voorbeeld: *Het hoogste groundbod is € 7.190.000,-. Het laagste groundbod is € 7.000.000,-. De bandbreedte is daarmee 190.000. De berekening voor alle Inschrijvers wordt:*

$(\text{geboden grondprijs} - 7.000.000) / 190.000 \times 20$

De berekening bij een groundbod van € 7.145.000,-:

$((7.145.000 - 7.000.000) / 190.000) \times 20 = 15,26$ procent

Hoofdstuk 4 Inschrijving

De Inschrijvingen worden door de Aanbesteder als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van Inschrijving (zie paragraaf 5.4.) of indien de Inschrijving niet compleet is, leidt dit tot directe uitsluiting van de Inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

4.1. In te dienen stukken

Naast de toetsing op procedurele voorwaarden van de Inschrijving wordt de Inschrijving getoetst op de compleetheid. Voor Inschrijving dient de Inschrijver de volgende stukken digitaal in te sturen via TenderNed volgens de onderstaande mappenstructuur. Elk deel van de Inschrijving dient een losstaand gecomprimeerd bestand te zijn. Uiteindelijk leveren Inschrijvers een zestal gecomprimeerde bestanden in, namelijk:

- Deel 1 Inschrijving (grondbod)
- Deel 2 Integraal Ontwerp
- Deel 3 Toekomstbestendigheid Woningen
- Deel 4 Toekomstbestendigheid Openbare ruimte
- Deel 5 Leefklimaat
- Deel 6 Plan van Aanpak

Deel 1 Inschrijving

Deel 1 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- '1 Inschrijving Marathonweg Noord – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'.

Deel 1 dient de volgende stukken te bevatten:

1. Naam en adresgegevens Inschrijver;
2. Een volledig ingevuld inschrijvingsbiljet bijgevoegd als bijlage 1.

Deel 2 Integraal ontwerp

Deel 2 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- '2 Integraal ontwerp – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'

Deel 2 dient de volgende stukken te bevatten:

1. Stedenbouwkundig schetsontwerp bestaande uit:
 - a. Stedenbouwkundige situatietekening (schaal 1:500) inclusief globale zonering functies/programma en routes en infrastructuur
 - b. 1 langsdoorsnede (schaal 1:500)
 - c. 1 dwarsdoorsnede (schaal 1:500)
 - d. 1 langs- of dwarsdoorsnede (schaal 1:500) op een positie naar keuze
 - e. Gevelaanzichten vanuit de randen van het Plangebied

- f. Overzicht van de gekozen parkeeroplossing, inclusief een tabel met daarin verwerkt de prijsklassen ('Bijlage Parkeernormen').
- g. Positionering van het programma
- h. Fasering inzichtelijk gemaakt
- i. 5 Artist Impressions vanuit posities binnen het gebied naar keuze, op ooghoogte (+1,5 meter)

Deel 3 Toekomstbestendigheid Woningen

Deel 3 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- '3 Toekomstbestendigheid Woningen – [naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'.

Deel 3 dient ten minste de volgende stukken te bevatten:

1. Een plan van aanpak, waarin de ingrepen beschreven staan die vereist zijn om toekomstbestendige en energie neutrale woningen te maken. Hierbij dienen ook eventueel aan te bieden de keropties op het vlak van duurzaamheid voor de vrije sector woningen meegenomen te worden. Dit geldt voor zowel de grondgebonden woningen als voor de appartementen.
 - a. Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 4 A4 of 2 A3 (inclusief evt. beeldmateriaal).
2. Een visie waarin tenminste de aangeboden duurzaamheidsmaatregelen en -normeringen voor de sociale woningen, vrije sector woningen en de openbare ruimte zijn beschreven.
 - a. De visie bestaat uit maximaal 8 A4 of 4 A3 (inclusief evt. beeldmateriaal).

Deel 4 Toekomstbestendigheid Openbare ruimte

Deel 4 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- '4 Toekomstbestendigheid Openbare ruimte – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'

Deel 4 dient de volgende stukken te bevatten:

1. Schetsontwerp openbare ruimte, bestaande uit:
 - a. Een visualisatie van het schetsontwerp openbare ruimte. Deze visualisatie omvat minimaal:
 - i. uitwerking buitenruimte: profielen en plattegrond van de openbare ruimte met indicatie van materialisatie, verlichting, meubilair, afwatering et cetera (schaal 1:50).
 - b. Een ontwerp voor de openbare Ruimte d.m.v. overzichtstekening (schaal minimaal 1:500)
 - c. Uitwerking van profielen (minimaal schaal 1:100)
 - d. Materialenstaat
 - e. Bomenvoorstel
 - f. Geïllustreerd overzicht van het straatmeubilair
 - g. Wens: Impressies (3D)
 - h. Toelichting schetsontwerp openbare ruimte c.q. inrichtingsplan:
 - i. De onderdelen van het schetsontwerp openbare ruimte (kaart en doorsneden) worden tezamen toegelicht in maximaal 4 A4 tekst in een leesbare lettergrootte (Arial 10 of vergelijkbaar) en gangbare regelafstand (regelafstand 1 of ruimer) en maximaal 4 A4 beeldmateriaal (referentiebeelden/-projecten en/of

illustraties). Het is hierbij van belang dat de Inschrijver onderbouwd waarom volgens hem het schetsontwerp openbare ruimte voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde eisen en wensen.

Deel 5 Leefklimaat

Deel 5 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- '5 Leefklimaat – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'.

Deel 5 dient de volgende stukken te bevatten:

1. beschrijving/weergave geluidluwe buitenruimten;
2. binnenklimaat, met name ligging geluidluwe slaapkamers;
3. leefklimaat in de openbare ruimte.

Deel 6 Plan van Aanpak

Deel 6 dient de volgende bestandsnaam te kennen:

- '6 Plan van Aanpak – [Naam Inschrijver (indien mogelijk afgekort)]'.

Deel 6 dient de volgende stukken te bevatten:

1. Een 'plan van aanpak – proces' refererend aan de beschrijving in paragraaf 3.5 (gunningscriterium 'Proces'). Dit plan van aanpak bestaat uit maximaal 4 A4 of 2 A3. In dit plan van aanpak is minimaal opgenomen:
 - a. Een communicatieplan refererend aan paragraaf 3.5.
 - b. Een organigram waarin de samenwerking met de gemeente en de woningcorporatie duidelijk wordt gemaakt.
 - c. Een klachtenprocedure.
 - d. Een beschrijving van de doelgroepenbenadering.
2. Een planning, bestaande uit maximaal 2 A3 of 4 A4, refererend aan paragraaf 3.4., waarin minimaal is opgenomen:
 - a. De stappen die de Inschrijver doorloopt en de doorlooptijd van deze stappen.
 - b. Data waarop de belangrijkste mijlpalen in het project behaald worden.

4.2. Aanlevering in te dienen stukken

Voor Inschrijving dient de Inschrijver de gevraagde stukken via TenderNed in te dienen uiterlijk op (nader te bepalen datum) op de wijze zoals bovenstaand (paragraaf 4.1.) is omschreven.

De digitale bestanden dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- De samenvoeging van de mappen en/of bestanden per Gunningscriterium kunnen worden aangeleverd in een gecomprimeerde bestand in .ZIP en .RAR;
- Alle bestanden dienen te worden aangeleverd in PDF;
- Tekstuele bestanden dienen te worden geleverd in: formaat A3 of A4, lettertype Arial 10 of vergelijkbaar lettertype.

Het is niet toegestaan om de invulbijlagen, die bijgevoegd zijn bij deze Gunningsleidraad inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de Inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden.

Hoofdstuk 5 Procedure en beoordeling

5.1. Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen naar aanleiding van deze Gunningsleidraad kunnen via TenderNed worden ingediend tot uiterlijk (nader te bepalen datum).

De datum waarop de Aanbesteder de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op nader te bepalen datum door de Aanbesteder worden beantwoord. De Aanbesteder beantwoordt de gestelde vragen middels de Nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Gunningsleidraad in de Nota van inlichtingen worden door de Gegadigden onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Gunningsleidraad.

5.2. Beoordeling Inschrijvingen

Beoordelings- en besluitvormingsproces

De beoordeling en de gunning vindt plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Opening van de Inschrijvingen

Na de uiterste datum en tijdstip van de ontvangst van de Inschrijvingen worden de Inschrijvingen geopend door een onafhankelijke adviseur, die geen zitting heeft in de beoordelingscommissie. Behalve deze onafhankelijke persoon/personen mag niemand bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Er wordt via TenderNed een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen verstuurd naar de Inschrijvers.

Stap 2: Controle van Inschrijvingen op vormvereisten en compleetheid

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van de Inschrijving als gesteld in deze Gunningsleidraad. De controle wordt uitgevoerd door een onafhankelijk adviseur die geen zitting heeft/hebben in de beoordelingscommissie.

Stap 3: Beoordelen Inschrijvingen

Van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten in stap 2 worden de Inschrijvingen getoetst aan de gestelde eisen uit hoofdstuk 3

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen of Inschrijvingen waaraan voorwaarden respectievelijk voorbehouden zijn verbonden door Inschrijver, worden door de Aanbesteder terzijde geschoven en niet verder beoordeeld. Indien naar aanleiding van de toetsing van de Inschrijving een Inschrijving terzijde wordt geschoven voor de presentatie

van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet in de gelegenheid gesteld de Inschrijving middels een presentatie nader toe te lichten.

Stap 4: Presentatie

De onderdelen

- Integraal Ontwerp,
- Toekomstbestendigheid Woningen,
- Toekomstbestendigheid Openbare ruimte,
- Leefklimaat,
- Plan van Aanpak en Proces

worden beoordeeld, waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld hun Inschrijving voor deze onderdelen toe te lichten. Er worden geen punten toegekend aan de presentatie zelf, maar vanuit de beoordelingscommissie kunnen vragen worden gesteld naar aanleiding van de presentatie. Indien de presentaties hiertoe aanleiding geven, kan de beoordelingscommissie besluiten de beoordeling voor de onderdelen bij te stellen.

Stap 5: Vervolg beoordelen Inschrijvingen

Nadat de beoordeling voor alle onderdelen is vastgesteld, kunnen de punten worden toegekend en kan het totaal aantal punten worden berekend.

De Aanbesteder heeft het voornemen de Opdracht te gunnen aan de hoogst scorende Inschrijving in de beoordeling van de Gunningscriteria. Vervolgens stelt de beoordelingscommissie van de toetsing en de beoordeling een unaniem en integraal rapport op.

Stap 6: Loting

Indien na afronding van stap 5 de eindscore van meerdere Inschrijvers gelijk is én dit van invloed is op het bepalen van de Winnende Inschrijver, dan wordt door middel van een lotingsprocedure de onderlinge positie van de Inschrijvers met een gelijke eindscore bepaald, conform artikel 4.37.2 ARW 2016.

Stap 7: Besluitvorming omtrent gunning

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt op basis van de toetsing en de beoordeling een unaniem en integraal rapport op. Het adviesrapport van de beoordelingscommissie wordt ter vaststelling voorgelegd aan college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Vlaardingens.

▪ Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie is als volgt samengesteld:

- Projectleider Locatieontwikkeling
- Beleidsadviseur Beheer Openbare Ruimte
- Adviseur Toekomstbestendigheid gebouwen
- Stedenbouwkundige
- Adviseur milieu
- Landschapsarchitect
- Planeconoom
- Vertegenwoordiger woningcorporatie

5.3. Gunning en bezwaartermijn

De gunning en daarop volgende ondertekening van de Overeenkomst vindt volgens de volgende stappen plaats.

Stap 1: Voornemen tot gunning

Pas na besluitvorming door college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Vlaardingen wordt de voorlopige uitslag van de aanbesteding bekend gemaakt. Alle Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. Niet alleen de winnaar, maar ook de verliezende of afgewezen partijen ontvangen een gemotiveerd afwijzingsbericht. In dit bericht wordt ingegaan op de achtergronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken van de betreffende Inschrijving, te weten de score per (sub)criterium inclusief een inhoudelijke onderbouwing hiervan en de naam van de beoogde winnaar met haar score per (sub)criterium. Over de inhoudelijke beoordeling van andere Inschrijvers en Inschrijvingen en de uitkomsten van de besluitvorming wordt niet gecorrespondeerd.

Stap 2: Opschortende termijn (bezwaartermijn)

De dagtekening van het bericht over de voorlopige gunning geldt als datum, waarop de zogenaamde opschortende termijn in werking treedt, een periode van twintig (20) kalenderdagen waarin partijen bezwaar kunnen maken tegen de uitslag. Afgewezen Inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20^{ste} dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing.

Stap 3: Definitieve gunning

Na het verstrijken van een periode van twintig (20) kalenderdagen te rekenen vanaf dagtekening van het gunningsvoornemen wordt tot definitieve gunning overgegaan.

Stap 4: Ondertekening Overeenkomsten

Uiterlijk binnen één maand na de definitieve gunning zal de (kooprealisatie)overeenkomst door de Opdrachtgever en de Winnende Inschrijver worden ondertekend. Indien de uitwerking en/of het tot overeenstemming komen over de inhoud van de overeenkomst onverhoopt langer duurt dan twee maanden, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, om de gunning alsnog zonder vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in te trekken.

5.4. Procedurele voorwaarden

1. Alleen tijdige, volledig ingevulde Inschrijvingen en verklaringen, ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd persoon, kunnen worden meegenomen in de beoordeling.
2. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – een Inschrijving doen.
3. De Inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben zoals door de Aanbesteder omschreven in hoofdstuk 2 van deze Gunningsleidraad.

4. De Inschrijving dient via TenderNed conform de in paragraaf 4.1. beschreven indeling aangeleverd te worden.
5. Alle pagina's van de Inschrijving en de bijlagen dienen te zijn voorzien van een onderscheidend kenmerk van de Inschrijver (bijvoorbeeld de naam van de Inschrijver).
6. De Inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de Inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld, dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
7. De Aanbesteder heeft het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende/onvolledige/onduidelijke gegevens te vragen en om de door de Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
8. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de Inschrijver door de Aanbesteder worden uitgesloten van verdere deelname.
9. De Aanbesteder behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure de tijdsplanning eenzijdig te wijzigen. De in paragraaf 1.3. beschreven planning, alsmede de overige termijnen die in de Gunningsleidraad zijn genoemd, zijn derhalve indicatief. De Gegadigden worden tijdig geïnformeerd over een wijziging in de planning. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden door de Aanbesteder.
10. Het is niet toegestaan rechtstreeks contact op te nemen met raadsleden, wethouders en (project)medewerkers van het project Marathonweg Noord of andere personen werkzaam bij de Aanbesteder en/of Opdrachtgever over deze aanbesteding. De communicatie loopt volledig via TenderNed. Aan informatie verstrekt door anderen dan via TenderNed kunnen geen rechten worden ontleend.
11. De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende negentig (90) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Gegadigde geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
12. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver voor het geval er een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding. Ook als dit betekent dat de gestanddoeningstermijn van negentig (90) dagen daardoor wordt verlengd.
13. De Aanbesteder behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn (bijvoorbeeld voor gemaakte kosten of gederfde winst) het recht voor om voor welke reden dan ook af te zien van gunning van de Opdracht.
14. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om manipulatieve Inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst worden miskend door een Inschrijver, waardoor de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel wordt verstoord, bijvoorbeeld als de beoordelingssystematiek niet meer kan worden toegepast of een Inschrijving irrealistisch of feitelijk onmogelijk is.
15. Door Inschrijving op deze opdracht geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van

het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

16. BIBOB-advies: indien een Inschrijver of zijn onderaannemer(s) niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten gesteld in de UEA, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De Inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5.5. Vervallen Inschrijving na gunning

Indien een Inschrijving na bekendmaking van de gunningsbeslissing om wat voor reden dan ook onverhoopt komt te vervallen, dan worden de overige Inschrijvingen aan elkaar gerelateerd conform de beoordelingssystematiek als opgenomen in hoofdstuk 3.

5.6. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door of namens de Aanbesteder in de Gunningsleidraad wordt verstrekt – documenten inclusief bijlagen en alle overige door of namens de gemeente Vlaardingen verstrekte informatie - dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en door de geselecteerde Gegadigde en eventuele andere natuurlijke of rechtspersonen waarmee een samenwerking is aangegaan slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die van de aanbesteding kennis moeten nemen. Evenmin mag door de geselecteerde Gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de gemeente Vlaardingen zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de Opdracht niet aan de geselecteerde Gegadigde gegund wordt. Voorts zal alle in het kader van de aanbesteding door of namens de gemeente Vlaardingen verstrekte informatie door geselecteerde Gegadigde als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

5.7. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Deze Gunningsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een Gegadigde meent dat dit document onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel

aanbestedingsbeginselen, dan dient de Gegadigde hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de Nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgevers kenbaar te maken, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

5.8. Vergoeding voor deelname

Voor de te verrichten werkzaamheden in het kader van het indienen van de Inschrijving in de Gunningsfase, ontvangen de Inschrijvers, met uitzondering van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund (c.q. de Winnende Inschrijver), een vergoeding ter hoogte van € 30.000,- exclusief btw, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan. Dat wil zeggen dat de Inschrijving niet is uitgesloten en meegenomen is in de inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissies om voor de vergoeding in aanmerking te komen.

Bijlage 1. **Inschrijvingsbiljet**

Bijlage 2. **Matrix gunningcriteria**

Bijlage 3. **Concept Kooprealisatieovereenkomst**